

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA I KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ I SIŁOWNI PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II w CHOCIWIU

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1166 i Dz. U. z 2020r. poz. 1386)

§ 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Sala sportowa przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego oraz sportowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów w/w szkoły, zajęć i treningów podmiotów prawnych i osób fizycznych, którym kompleks został udostępniony, a także imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych i okolicznościowych organizowanych przez szkoły lub podmioty zewnętrzne.
2. Sala sportowa jest salą szkolną dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu, w której prowadzone są zajęcia dla uczniów zgodnie ze szkolnymi planami zajęć.
3. Z sali gimnastycznej mogą korzystać:
 - a. uczniowie SP w Chociwiu w ramach zajęć wychowania fizycznego, zajęć pozalekcyjnych, rozgrywek sportowych i innych zajęć sportowo – rekreacyjnych,
 - b. podmioty zewnętrzne – kluby sportowe, stowarzyszenia, zrzeszenia, osoby indywidualne, zakłady pracy na podstawie umowy wynajmu.
4. Salę przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu udostępnia administrator sali, którym jest dyrektor SP w Chociwiu, zwany dalej Udostępniającym.
5. Udostępnianie sali obejmuje:
 - salę sportową lub osobno każdy z jej segmentów,
 - siłownię
6. Obiekt otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 21:00, w soboty – 08.00-13.00.
7. W dni powszednie w godzinach od 07.30 do 15.00 obiekt przeznaczony jest wyłącznie na realizację zajęć dydaktycznych i zadań statutowych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Chociwiu.
8. Z Sali sportowej korzystać mogą:
 - a. dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela;
 - b. członkowie klubów i sekcji sportowych pod nadzorem instruktora lub trenera;
 - c. podczas zajęć i imprez organizowanych przez podmioty zewnętrzne, dzieci i młodzież do 18 roku życia mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich;
 - d. kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności oraz osoby uczestniczące w innych imprezach organizowanych za

zgodą Udostępniającego.

9. Korzystanie z sali lub jej segmentów oraz z siłowni odbywa się po uzgodnieniu z Wynajmującym w oparciu o harmonogram.
10. Podstawową jednostką udostępniania/najmu obiektu jest godzina zegarowa. Czas udostępnienia/najmu może ulec wydłużeniu o zwielokrotnienie jednostki podstawowej, ale nie krócej niż ½ jednostki podstawowej.
11. Czas udostępnienia/najmu obejmuje w przypadku zajęć – trening i korzystanie z szatni i natrysków a w przypadku imprezy – przygotowania, imprezę i sprzątanie obiektu.
12. Udostępnianie obiektu dla podmiotów zewnętrznych jest możliwe:
 - a. od poniedziałku do piątku w godzinach – od 15:00 – do 21:00,
 - b. w soboty w godzinach – od 8:00 do 13:00.
13. Udostępniający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian harmonogramu udostępniania.
14. Zmiana harmonogramu może nastąpić wyłącznie po powiadomieniu zainteresowanych stron przez Udostępniającego.
15. Wszyscy użytkownicy zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wyznaczonych w harmonogramie godzin.
16. Udostępniający zastrzega sobie możliwość odwołania stałych zajęć/udostępnień w przypadku organizowanych imprez sportowych i okolicznościowych lub turniejów na podstawie wcześniejszego powiadomienia, które winno nastąpić nie później, aniżeli tydzień przed rzeczoną imprezą.
17. Obiekt udostępniony biorącemu w użyczenie na podstawie umowy nie może zostać przekazany jakimkolwiek podmiotowi innemu, aniżeli wymieniony w tejże umowie.
18. Sprawy nie ujęte w regulaminie, a wynikłe w trakcie użytkowania obiektu rozstrzyga Użyczający.

§ 2

ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE SZKOŁY

1. Podczas zajęć szkolnych w Sali gimnastycznej mogą przebywać wyłącznie uczniowie pod kierunkiem nauczyciela; obecność innych osób jest dopuszczalna tylko na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły.
2. Zajęcie szatni i wejście na salę kolejnej grupy ćwiczeniowej jest dozwolone tylko po opuszczeniu obiektu przez grupę/y poprzednią; za utrzymanie dyscypliny i porządku w tym zakresie odpowiada nauczyciel.
3. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
4. Każdy wypadek uczniowie zgłaszają nauczycielowi, a nauczyciel o wypadku informuje dyrektora szkoły.
5. Obowiązkiem nauczyciela rozpoczynającego i kończącego zajęcia jest sprawdzenie stanu technicznego pomieszczeń, urządzeń, sprzętu.
6. Wszelkie uszkodzenia należy zgłaszać pracownikowi obsługi sali przed rozpoczęciem zajęć celem ich niezwłocznego usunięcia.
7. Sprzęt do ćwiczeń należy rozstawiać tylko pod kierunkiem nauczyciela. Wszelkie uszkodzenia uczniowie powinni niezwłocznie zgłosić prowadzącemu zajęcia.
8. Każda klasa/ zespół korzystające z sali są odpowiedzialne za ład i porządek w jej obrębie.
9. Podczas ćwiczeń w Sali sportowej obowiązuje uczniów strój sportowy i obuwie halowe na białej/jasnej podszewie.
10. Uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni osobno dla dziewcząt i dla chłopców.
11. W szatni należy zachować porządek pozostawiając obuwie i odzież w wyznaczonym miejscu.
12. Zabrania się:

- a. przebierania w toaletach,
 - b. ćwiczenia w zegarkach, łańcuszkach, kolczykach czy przedmiotach stwarzających zagrożenie dla zdrowia swojego i innych,
 - c. wspinania się po drabinkach i piłkochwytach, wieszania się i huśtania się na bramkach, koszach i słupkach,
 - d. wchodzenia na salę w czasie przerw oraz poza obowiązującymi godzinami wychowania fizycznego,
 - e. wchodzenia na salę osób nieuczestniczących w zajęciach sportowych.
13. Sprzęt sportowy zgromadzony w magazynku jest własnością szkoły, a odpowiadają za niego nauczyciele prowadzący zajęcia. Sprzęt sportowy z magazynku i do magazynku sportowego mogą pobierać/ składać uczniowie w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 14. Za szkody materialne wyrządzone przez ucznia na sali sportowej lub w szatni odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
 15. Obsługa Sali sportowej nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w obiekcie.
 16. Za stan sali, sprzętu i urządzeń odpowiadają – dyrektor szkoły, nauczyciele wychowania fizycznego oraz nauczyciele organizujący imprezy sportowe lub okolicznościowe.
 17. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu sali sportowej oraz zapisów statutowych szkoły.

§ 3

ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. Podmioty zewnętrzne mogą korzystać z obiektu lub jego części na podstawie umowy zawartej z Użyczącym.
2. Podmioty zainteresowane udostępnieniem sali w terminach określonych w § 1 ust. 11 zwracają się do Użyczącego na piśmie z co najmniej 7– dniowym wyprzedzeniem terminu udostępnienia. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika, który ustala z Użyczącym sprawy porządkowe i organizacyjne.
5. Do obowiązków kierownika grupy lub organizatora imprezy należy:
 - a. przebywanie z uczestnikami i dbałość o zgodność przebiegu zajęć/ imprezy z niniejszym regulaminem;
 - b. odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć lub imprezy;
 - c. sprawdzenie stanu szatni, natrysków i innych udostępnionych pomieszczeń przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu oraz zgłoszenie dyżurującemu pracownikowi obsługi sali wszelkich nieprawidłowości, dostrzeżonych usterek w wyposażeniu i udostępnionym sprzęcie;
 - d. zapoznanie członków grupy z regulaminem obiektu, a w szczególności z zasadami ewakuacji;
 - e. ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne szkody wynikłe ze zniszczeń lub kradzieży.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach kierownika grupy wszelkie czynności, o których mowa w pkt. 5 wykonuje upoważniona przez niego pisemnie osoba pełnoletnia. Stosowne upoważnienie należy przekazać Administratorowi, a w szczególnych przypadkach przed rozpoczęciem zajęć dyżurującemu pracownikowi sali.
7. Za stan sali, sprzętu i urządzeń odpowiadają w przypadku imprez sportowych i okolicznościowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne – kierownik grupy lub organizator imprezy.

8. Podstawowy obowiązkiem każdego użytkownika sali jest utrzymanie w należyтым stanie i porządku sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu, a także:
 - a. pozostawianie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni;
 - b. uczestnictwo w zajęciach tylko i wyłącznie w stroju i obuwiu sportowym;
 - c. używanie sprzętu sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - d. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z urządzeń sportowych;
 - e. zgłaszanie każdego wypadku, kontuzji, skaleczenia czy nagłego pogorszenia się samopoczucia trenerowi, instruktorowi, prowadzącemu zajęcia, kierownikowi grupy lub organizatorowi imprezy;
 - f. korzystanie z toalet i natrysków zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Grupy lub osoby, którym udostępnia się pomieszczenia sportowe wyszczególnione w § 1 pkt 3b, korzystają z własnego sprzętu sportowego odpowiednio zabezpieczonego, który nie będzie powodował uszkodzeń nawierzchni. Dyrektor szkoły nie ma obowiązku udostępnienia sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu szkoły.
10. Użytkownicy pomieszczeń w sali są zobowiązani dbać o czystość oraz szanować sprzęt i urządzenia.
11. Prowadzący zajęcia nauczyciel, trener, instruktor, główny organizator może opuścić salę sportową po wyjściu z budynku ostatniego ucznia, zawodnika swojej grupy lub uczestnika imprezy.
12. Osoby niebiorące bezpośredniego udziału w zajęciach i imprezach sportowych (kibice, widzowie) mogą przebywać jedynie na widowni sali sportowej lub w wydzielonej części sali. Wymogiem bezwzględny jest posiadanie przez wszystkie osoby przebywające na Sali sportowej i siłowni zmiennego obuwia sportowego o jasnej podeszwie (obuwie halowe).
13. Szatnie od momentu otrzymania klucza od dyżurującego pracownika sali są pod wyłącznym nadzorem nauczyciela, instruktora, trenera lub innej wyznaczonej przez organizatora zajęć osoby.
14. Zabrania się wnoszenia do obiektu wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem, środków odurzających lub substancji psychotropowych, napojów alkoholowych.
15. W obiekcie zabrania się palenia papierosów, spożywania alkoholu, stosowania środków odurzających i narkotyków.
16. Zakazuje się:
 - a. wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających;
 - b. wchodzenia do obiektu bez zezwolenia;
 - c. wprowadzać na teren obiektu zwierząt.
17. Osoby, które uszkodzą sprzęt lub urządzenia sali sportowej i siłowni ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
18. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w tym przeciwpożarowego oraz zapisów regulaminu Sali.
19. Na terenie obiektu wszystkich uczestników obowiązuje podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub dyżurujących pracowników Sali.
20. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu obiektu, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.
21. Organizator zajęć, imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych i okolicznościowych, odpowiada za utrzymanie czystości i porządku podczas imprezy oraz po jej zakończeniu. Za nieprzestrzeganie w/w zapisu administrator zastrzega sobie prawo cofnięcia zgody na ponowne udostępnienie Sali; w przypadku powtarzających się sytuacji

- ponadnormatywnego nagromadzenia odpadków i śmieci organizator może zostać obciążony kosztami wywozu śmieci wg stawek UG/Eko-Region.
22. Po zakończeniu zajęć lub imprezy organizator jest zobowiązany zgłosić obiekt w tym szatnie i natryski do odbioru dyżurującemu pracownikowi oraz oddać klucze.
 23. W przypadku udostępnienia obiektu w celu organizacji imprezy sportowej z udziałem publiczności, w tym imprezy masowej, organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprezy zgodnie z wymogami prawa, a także do zabezpieczenia i ochrony urządzeń, wyposażenia i pomieszczeń obiektu.
 24. W przypadku udostępnienia obiektu w celu organizacji imprezy sportowej z udziałem publiczności, w tym masowej organizator imprezy ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czasie trwania imprezy.
 25. Za umyślne zniszczenia, kradzieże i inne czyny naruszające umowę, a wynikię podczas korzystania z obiektu i koszty naprawy ponosi kierownik grupy, organizator, z którym podpisano umowę.
 26. Osoby nie stosujące się do postanowień regulaminu i zapisów umowy nie zostaną dopuszczone do użytkowania obiektu, a jeżeli użytkowanie się już rozpoczęło mogą zostać wyproszone z Sali sportowej czy siłowni.
 27. W przypadku korzystania z obiektu niezgodnie z regulaminem i zapisami umowy – umowa udostępnienia ulega natychmiastowemu wypowiedzeniu przez Użyczającego.

§ 4

SPRAWY OGÓLNE

1. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie korzystania z obiektu.
2. Użyczający może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać korzystania z Sali sportowej.
3. Skargi i wnioski w sprawach związanych z udostępnianiem Sali przyjmuje Użyczający.
4. W zakresie spraw nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Użyczający.
5. Każdego przebywającego na Sali obowiązuje niniejszy Regulamin.
6. Do spraw i sytuacji nieuregulowanych w tym Regulaminie stosuje się zapisy ogólne *Kodeksu cywilnego*.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 05 października 2023r..

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Bogusława Krysiak

